# A Investment Public Company Limited

# အချိန်ပိုထမ်းဆောင်ခြင်းဆိုင်ရာမူဝါဒ

# (Overtime Policy)

## အချိန်ပိုဆောင်ရွက်ခြင်း အမျိုးအစား

- သာမန်အလုပ်တက်ရက်များတွင် ဆောင်ရွက်ခြင်း
- ရက်သတ္တပတ်အလုပ်ပိတ်ရက်တွင် ဆောင်ရွက်ခြင်း
- အများပြည်သူအလုပ်ပိတ်ရက်တွင် ဆောင်ရွက်ခြင်း

## အချိန်ပိုခံစားခွင့်ရှိသော ဝန်ထမ်းများ

- တည်ဆဲအလုပ်သမားဥပဒေအရ အကျုံးဝင်သည့် ဝန်ထမ်းအားလုံး

## အချိန်ပိုနာရီသတ်မှတ်ချက်

- အလုပ်ချိန် တစ်ပတ် = ၄၄ နာရီ : တစ်ပတ်လျှင် နာရီ ၂၀ ထက် မပိုစေရ။
- အလုပ်ချိန် တစ်ပတ် = ၄၄ နာရီ : တစ်ပတ်လျှင် ၁၆ နာရီ ထက် မပိုစေရ။

## အချိန်ပို လုပ်ခတွက်ချက်မှု

(က) လစားအလုပ်သမားများအတွက်

$$\text{အချိန်ပို (၁) နာရီ လုပ်ခ} = \frac{\text{အခြေခံလစာ } X \text{ ၁၂ လ}}{\text{၄၄ နာရီ (သို့မဟုတ်) ၄၈ နာရီ } X \text{ ၅၂ ပတ်}} \times \text{၂ ဆ}$$

(ခ) နေ့စားအလုပ်သမားများအတွက်

$$\text{အချိန်ပို (၁) နာရီ လုပ်ခ} = \frac{\text{နေ့စားအခကြေးငွေ } X \text{ ၆ ရက်}}{\text{၄၄ နာရီ (သို့မဟုတ်) ၄၈ နာရီ}} \times \text{၂ ဆ}$$

(ဂ) ပုတ်ပြတ်အလုပ်သမားများအတွက်

$$\text{အချိန်ပို (၁) နာရီ လုပ်ခ} = \frac{\text{ပျမ်းမျှနေ့တွက်ကြေး } X \text{ ၆ ရက်}}{\text{၄၄ နာရီ (သို့မဟုတ်) ၄၈ နာရီ}} \times \text{၂ ဆ}$$

(ဃ) $$\text{တစ်ရက် လုပ်ခ} = \frac{\text{အခြေခံလစာငွေ}}{\text{၃၀}}$$

AIP - Confidential

## တွက်ချက်ပုံ

(က) သာမန်အလုပ်တက်ရက်သတ်မှတ်ထားသောနေ့ရက်များ

သတ်မှတ်အလုပ်ချိန်(၈)နာရီထက် ကျော်လွန်သောအချိန်ပိုနာရီအတွက် = စုစုပေါင်းအချိန်ပိုနာရီ × အချိန်ပို(၁) နာရီနှုန်း

(ခ) ရက်သတ္တပတ်အလုပ်ပိတ်ရက်

(၁) အချိန်ပိုနာရီ (၈)နာရီ မကျော်လွန်သော်လည်း တစ်ရက်အတွက် ပေးရမည့်နှုန်းထား = တစ်ရက် လုပ်ခနှုန်း

(၂) (၈)နာရီထက် ကျော်လွန်သော အချိန်ပိုနာရီအတွက် = စုစုပေါင်းအချိန်ပိုနာရီ × အချိန်ပို(၁) နာရီနှုန်း

(ဂ) အများပြည်သူအလုပ်ပိတ်ရက်

(၁) အချိန်ပိုနာရီ (၈)နာရီ မကျော်လွန်သော်လည်း တစ်ရက်အတွက် ပေးရမည့်နှုန်းထား = တစ်ရက် လုပ်ခနှုန်း x ၂ ဆ

(၂) (၈)နာရီထက် ကျော်လွန်သော အချိန်ပိုနာရီအတွက် = စုစုပေါင်းအချိန်ပိုနာရီ × အချိန်ပို(၁) နာရီနှုန်း

AIP - Confidential

အသေးစိတ်ဖတ်ရှုရန်
ဝန်ထမ်းလက်စွဲစာအုပ်၊ အခန်း (၃) အလုပ်ချိန်နှင့်လစာ