

## A Investment Public Company Limited

### ဝန်ထမ်းခန့်ထားခြင်းဆိုင်ရာမူဝါဒ (Recruitment Policy)

#### ရည်ရွယ်ချက်

- လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် လိုအပ်သောရာထူးများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဝန်ထမ်းများရရှိစေရန်
- လုပ်ငန်းတာဝန်ခွဲဝေမှု၊ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရန်

#### အခြေခံသဘောထား

- မျှတမှု (Equal Employment Opportunity)
- ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း (Non-Discrimination)
- ကျား/မ ခွဲခြားမှုမရှိခြင်း (Against Gender Discrimination)

#### လစ်လပ်ရာထူးရှာဖွေခြင်းနည်းလမ်းများ

- အလုပ်သမားရုံးကြော်ငြာ
- ရုံးတွင်းကြော်ငြာ
- Media, Website, Job Fair, Schools & Associations
- Headhunting, Recruitment Agencies

#### ရွေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်း

- လျှောက်လွှာစိစစ်ခြင်း
- လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း
- ကျွမ်းကျင်မှု စမ်းသပ်စစ်ဆေးခြင်း
- လိုအပ်ပါက ဒါရိုက်တာအဆင့်မှ စိစစ်ခြင်း

#### အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်း

- HR Department မှ တရားဝင် ခန့်အပ်လွှာ ထုတ်ပြန်ခြင်း
- လစာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို သတ်မှတ်ထားသည့် စံနှုန်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း

### အလုပ်ခန့်ထားမှုဆိုင်ရာသဘောတူစာချုပ် (Employment Contract)

- အလုပ်အကိုင်နှင့် ကျွမ်းကျင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေအတိုင်း EC ချုပ်ဆိုခြင်း

### အထောက်အထားနှင့် အာမခံချက်

- ကိုယ်ရေးရာဇဝင်၊ ပညာရေးအထောက်အထား၊ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံစသည့် အထောက်အထားများ
- အရေးကြီးရာထူးများအတွက် အာမခံထောက်ခံချက်

### လုပ်ငန်းခွင်မိတ်ဆက်အစီအစဉ်

- HR Department မှ ဦးဆောင်၍ ဝန်ထမ်းသစ်များအတွက် မိတ်ဆက်သင်တန်းပေးခြင်းဖြစ်သည်။
- ဝန်ထမ်းသစ်အားလုံး မဖြစ်မနေတက်ရောက်ရမည့် သင်တန်းဖြစ်သည်။
- ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းပုံ၊ ဌာနတာဝန်များ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ISO awareness စသည်တို့ကို သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများမှ ရှင်းလင်းမည် ဖြစ်သည်။

AIP - Confidential

Sr No.	Grade	Telephone Interview			Personality Interview/ Behavioral Interview/ Psychometric Interview				Competency Test or Technical Interview				Psychology Test	English Skill Test	Medical Check-up	2 <sup>nd</sup> Interview	Final Interview (if required)	Approved By				
		Group HR Department			Group HR Department				Concerned Department				Psychology Department, Yangon University or Psychology Association	Outsource/ External	Victoria Hospital (if required)		Concerned Department		MD/ VC/ Chairman	Concerned Director	Director/ MD/ CEO	Chairman
		HOD	Manager / AM	Sr. Associate	Director	HOD	Manager/ AM	Sr. Associate	BOD & Directors	HOD	Manager	Outsource/ External (if required)		1	2	Director	HOD					
1	D-3																⊙			•		
2	D-2	⊙			⊙			⊙				⊙	⊙	⊙			⊙		•	•		
3	D-1	⊙			⊙			⊙			⊙	⊙	⊙	⊙		⊙	⊙		•	•		
4	P-4		⊙			⊙			⊙		⊙	⊙	⊙	⊙		⊙	⊙		•			
5	P-3		⊙			⊙			⊙		⊙	⊙	⊙	⊙		⊙	⊙		•			
6	P-2		⊙				⊙		⊙		⊙	⊙	⊙	⊙		⊙	⊙	•	•			
7	P-1			⊙			⊙		⊙			⊙	⊙		⊙		⊙	•				
8	G-5			⊙			⊙		⊙			⊙				⊙		•				
9	G-4			⊙			⊙		⊙							⊙		•				
10	G-3			⊙			⊙		⊙							⊙		•				
11	G-2			⊙			⊙		⊙			⊙				⊙		•				
12	G-1			⊙			⊙		⊙							⊙		•				
13	SL			⊙			⊙		⊙							⊙		•				
VC – Vice Chairman MD – Managing Director CEO – Chief Executive Officer												BOD – Board of Director HOD – Head of Department										

Table : Pre-employment Test နှင့် လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း

အသေးစိတ်ဖတ်ရှုရန်  
ဝန်ထမ်းလက်စွဲစာအုပ်၊ အခန်း (၂) ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်း